中国水泥协会文件

中水协字[2017]85号

关于召开“贯彻《绿色制造工程实施指南》推动水泥工厂绿色发展大会”的通知

各有关（会员）单位：

为贯彻落实《中国制造2025》，组织实施好绿色制造工程，工信部编制了《绿色制造工程实施指南（2016-2020年）》，强化绿色制造发展理念，紧紧围绕制造业资源、能源利用效率和清洁生产水平提升，以制造业绿色改造升级为重点，推动绿色产品、绿色工厂、绿色园区和绿色供应链的全面发展，以传统制造业绿色化改造示范推广、资源循环利用绿色发展示范推广、绿色制造技术创新及产业化示范应用、绿色制造体系构建试点等任务为抓手，实现制造业高效清洁、低碳绿色和循环可持续发展。

工业和信息化部《建材工业发展规划（2016—2020年）》也明确提出了建材开展清洁生产，发展循环经济，强化低碳发展，推动绿色发展的目标。为加快推进绿色制造，工业和信息化部办公厅发布了《关于开展绿色制造体系建设的通知》（工信厅节函〔2016〕586号）、《关于请推荐第一批绿色制造体系建设示范名单的通知》，工信部组织了第一批创建绿色工厂示范评选，并公布了入选绿色工厂名单，其中邯郸金隅太行水泥有限公司等12家水泥企业入选。

为进一步在水泥行业贯彻落实国家有关制造业绿色发展的政策法规及相关规范及评价标准，推进行业和水泥企业创建绿色工厂和绿色园区；探讨交流创建绿色工厂、绿色园区等实践经验，宣传推广相关的最新技术装备成果，中国水泥协会定于2017年10月11-13日在河北省邯郸市召开“贯彻《绿色制造工程实施指南》、推动水泥工厂绿色发展大会”。届时，将邀请环保部、工信部、行业协会有关领导及有关标准起草单位、水泥企业及科研设计单位的专家学者参加会议，共同探讨水泥绿色工厂的建设与发展。本届会议的主题为：**“发展绿色工厂，实施绿色制造”**。

现将会议的有关事项通知如下：

一、会议组织

主办单位：中国水泥协会

支持单位：工信部节能司

河北省工信委

河北省建筑材料工业协会

协办单位：邯郸金隅太行水泥有限公司

承办单位：北京西习艾科技有限公司

二、会议主要内容：

1、邀请有关部委领导介绍国家有关推进工业绿色工厂发展、环境保护以及资源综合利用、发展循环经济的有关政策。

2、邀请有关专家解读《绿色制造工程实施指南（2016-2020年）》、创建绿色工厂评价体系和环保部制定《排污许可证申请及核发技术规范》等有关环保标准及行业规范。

3、介绍、参观邯郸金隅太行水泥有限公司在创建绿色工厂和开展环保和资源综合利用（水泥窑协同处置）取得的成果和实际案例。

4、邀请 1-2 家获得第一批创建绿色工厂示范的水泥企业介绍水泥绿色工厂创建工作经验。

5、水泥窑协同处置固废及国内外水泥行业节能减排新技术、新装备等技术交流。

6、会议代表参观邯郸金隅太行绿色工厂及水泥窑协同处置垃圾的实例。

三、参会人员

国家有关部委和行业协会的领导、水泥企业、科研院所负责人及有关技术人员、环保及资源综合利用装备制造企业、环保工程公司及相关服务领域的单位负责人及技术人员。

四、时间安排

2017 年 10 月 11 日：全天报到

2017 年 10 月 12 日：全天会议

2017 年 10 月 13 日：参观、考察邯郸金隅太行绿色示范工厂及水泥窑协同处置垃圾生产线

五、会议地点

酒店名称：邯郸金都饭店

酒店地址：邯郸市高开区联通南路 18 号

酒店电话：0310-6098888

六、会议有关说明

1、参会代表住宿由会议统一安排，费用自理：

单（标）间：298 元/间（含双早）

2、会议费用：

水泥企业、水泥科研院所：1500 元/人；

装备制造企业、环保工程公司：2200 元/人。

3、需在会议上另加宣传广告等事项，请与会务组联系，相关工作于 9 月 28 日截止。

会务费敬请提前汇至：

名　称：北京西习艾科技有限公司

开户行：兴业银行北京甘家口支行

账　号：328660100100384539

4、会议回执请于2017年10月9日前传真或电子邮件至会务组。

5、请参会代表根据会议内容自行安排返程事宜。

七、会务组联系方式

联系人：刘 艳

电　话：18501358429

传　真：010-57811359

E-mail：liuyan@chinacca.org

附件：1.酒店交通示意图

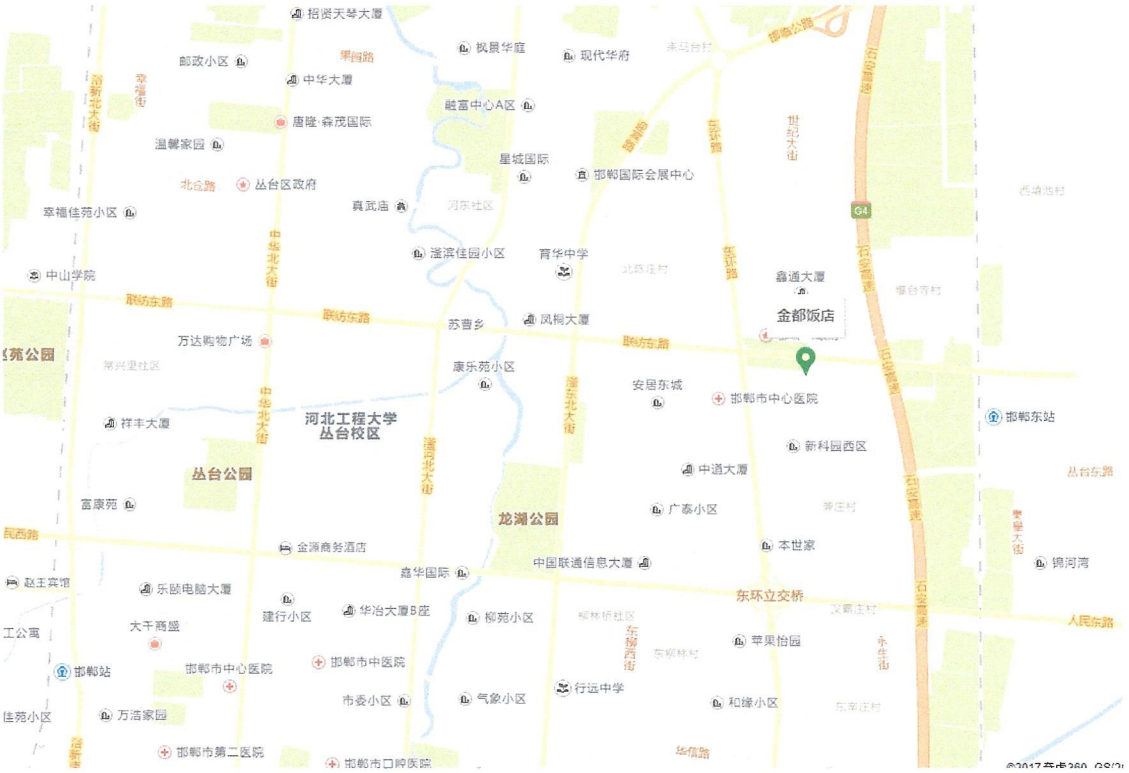
2.参会回执

中国水泥协会

2017年9月19日

附件 1：

酒店交通示意图



备注：1.图中绿标位置为金都饭店；

2.距离邯郸高铁东站约 3 公里打车约 8 元；

3.距离邯郸火车站约 10 公里，打车约 16 元。

附件 2：

参 会 回 执

<table>
<tr><td>单位名称</td><td colspan="3"></td><td>邮编</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>通讯地址</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>联 系 人</td><td colspan="2"></td><td>E-mail</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>电　　话</td><td colspan="2"></td><td>传真</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>会 务 费
缴费方式</td><td colspan="2">□转账汇款
□现场现金</td><td>开据会务费
发票抬头</td><td colspan="3">名称：
税号：</td></tr>
<tr><td>姓　名</td><td>部门</td><td>职务</td><td>手机</td><td>邮箱</td><td>住房
类型</td><td>是否
合住</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>报到时间</td><td colspan="3">_____年____月___日___时</td><td>其他说明</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="6">1、因酒店房间数量、类型有限，会务组只能按参会代表先后报到顺序分配订房，敬请谅解。
2、会务费由承办单位开具普通发票，不提供专用发票，相关票据在会后统一邮寄，请将此表信息填写准确、完整，以便于开票、邮寄。</td></tr>
</table>